

UNIVERSIDAD DE
GUANAJUATO



Plantilla 4 · Taller Formativo

Sesión participativa orientada al desarrollo de competencias investigativas o metodológicas

Clave del formato: TAL-2026

¿Cuándo usar esta plantilla? Cuando la propuesta es una sesión PARTICIPATIVA en la que los/as asistentes desarrollan o fortalecen competencias concretas: metodológicas, investigativas, didácticas o profesionales. El taller se distingue de la ponencia porque el protagonismo está en la práctica guiada de los/as participantes, no en la exposición del/la facilitador/a.

1. DATOS DEL TALLER

Título del taller	<i>Nombre orientado a la competencia que desarrolla. Recomendación: iniciar con un gerundio (p.ej.: 'Diseñando investigación cualitativa con enfoque biográfico', 'Analizando datos cualitativos con Atlas.ti')</i>
Facilitador/a principal	<i>Apellidos, Nombres — Institución — País</i>
Cofacilitadores/as (si aplica)	<i>Nombre, institución y país de cada cofacilitador/a</i>
Correo de contacto	<i>Correo institucional del/la facilitador/a principal</i>
Duración propuesta	<i>2 horas / 3 horas / 4 horas (seleccione y justifique brevemente)</i>
Cupo máximo sugerido	<i>Número máximo de participantes recomendado para garantizar la dinámica participativa (generalmente entre 15 y 30)</i>
Modalidad preferida	<i>Presencial / Virtual (la modalidad afecta el diseño de actividades; indique cuál es su preferencia y si puede adaptarlo)</i>

Materiales y recursos necesarios	<i>Proyector, computadoras, acceso a internet, software específico, materiales impresos, pizarrón, etc. Sea específico/a para que el Comité pueda gestionar la logística</i>
Eje temático	<i>Número y nombre del eje de la convocatoria con el que se relaciona el taller (ejes 1 al 7)</i>

2. PROPUESTA PEDAGÓGICA DEL TALLER

Extensión total: 600 palabras · Sustentada en el ciclo de Kolb (1984) y la ZDP de Vygotsky (1978)

El diseño del taller debe evidenciar los 4 momentos del ciclo de aprendizaje experiencial de Kolb (1984): (1) Experiencia concreta → (2) Observación reflexiva → (3) Conceptualización abstracta → (4) Experimentación activa. Asegúrese de que el mayor tiempo esté en los momentos 1 y 4 (práctica), no en la exposición.

2.1 Competencias a desarrollar

Describa con precisión las competencias que los/as participantes habrán desarrollado o fortalecido al concluir el taller. Use verbos de acción observables (diseñar, aplicar, construir, analizar, evaluar, producir). Evite formulaciones vagas como 'conocer' o 'entender'. Enumere entre 2 y 4 competencias. (80–100 palabras)

2.2 Justificación y pertinencia para el desarrollo humano sustentable

¿Por qué esta competencia es relevante para investigadores/as, docentes o profesionales del desarrollo humano? ¿Cómo contribuye a alguno de los ejes temáticos de la convocatoria? ¿Qué necesidad formativa detectada en el campo responde este taller? (80–100 palabras)

2.3 Plan de sesión detallado

Complete la siguiente tabla con la estructura de la sesión. Asegúrese de que las actividades del participante sean el elemento central, no la exposición del facilitador/a. La proporción recomendada es: 20% exposición / 80% práctica.

Momento del ciclo Kolb	Tiempo	Actividad (descripción de lo que hacen los/as participantes)	Recursos y materiales
Encuadre y bienvenida	<i>__ min</i>	<i>Describe la actividad concreta que realizarán los/as participantes...</i>	<i>...</i>

Experiencia concreta (actividad detonadora)	__ min	Describe la actividad concreta que realizarán los/as participantes...	...
Observación y reflexión colectiva	__ min	Describe la actividad concreta que realizarán los/as participantes...	...
Exposición conceptual breve	__ min	Describe la actividad concreta que realizarán los/as participantes...	...
Práctica guiada (ejercicio central)	__ min	Describe la actividad concreta que realizarán los/as participantes...	...
Aplicación autónoma / trabajo en equipos	__ min	Describe la actividad concreta que realizarán los/as participantes...	...
Presentación de productos y retroalimentación	__ min	Describe la actividad concreta que realizarán los/as participantes...	...
Cierre reflexivo y evaluación del taller	__ min	Describe la actividad concreta que realizarán los/as participantes...	...

2.4 Recursos y materiales para los/as participantes

Describe los materiales que se entregarán a los/as participantes: guías de trabajo, lecturas previas, hojas de ejercicio, acceso a software, datos de práctica, formularios, etc. Indique si hay material que los/as participantes deban preparar antes del taller. (60–80 palabras)

2.5 Estrategia de evaluación del aprendizaje

Explique cómo verificará que los/as participantes lograron las competencias propuestas: ¿producto entregable al final del taller, rúbrica de autoevaluación, observación del desempeño, retroalimentación entre pares? La evaluación debe ser coherente con las competencias enunciadas en 2.1. (50–70 palabras)

3. PERFIL Y TRAYECTORIA DEL/LA FACILITADOR/A

El perfil del/la facilitador/a debe demostrar experiencia práctica con la competencia que enseña, no solo conocimiento teórico. Se valoran talleres previos impartidos, materiales didácticos desarrollados y publicaciones relacionadas.

Grado máximo de estudios

Doctorado / Maestría / Especialización — Área e institución

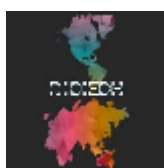
Experiencia docente o de facilitación relevante

Describa su experiencia impartiendo talleres, cursos o seminarios similares. ¿En qué contextos, instituciones o eventos los ha impartido? (máx. 150 palabras)

Publicaciones, materiales didácticos o recursos en línea vinculados al taller (opcional)

Liste máximo 2 recursos que sustenten su dominio del tema del taller

*ENVÍO: Correo riidh@ugto.mx · Asunto: [TAL] – [COMPETENCIA CLAVE] – [APELLIDO FACILITADOR/A] ·
Adjunte una síntesis curricular del/la facilitador/a (máx. 2 páginas) · Fecha límite: 31 de julio de 2026.*



UNIVERSIDAD DE
GUANAJUATO



RESUMEN DE PLANTILLAS Y CLAVES DE ENVÍO

XII Coloquio y III Congreso Internacional de Desarrollo Humano · Septiembre 2026

Clave	Modalidad	Extensión requerida	Plazo	Correo
PI-RF-2026	Reporte Final de Investigación	Resumen estructurado 400–500 palabras + 8 referencias + CV	31 jul 2026	riidh@ugto.mx
PI-AV-2026	Avance de Investigación	Resumen extendido 400–500 palabras + preguntas para debate + CV	31 jul 2026	riidh@ugto.mx
PI-ET-2026	Ensayo Teórico	Resumen argumentativo 400–500 palabras + 10 referencias + CV	31 jul 2026	riidh@ugto.mx
TAL-2026	Taller Formativo	Propuesta pedagógica 600 palabras + plan de sesión + perfil facilitador/a	31 jul 2026	riidh@ugto.mx
LIB-2026	Presentación de Libro	Síntesis académica 300–400 palabras + datos obra + propuesta de sesión	31 jul 2026	riidh@ugto.mx

El asunto del correo siempre debe seguir el formato: [CLAVE] – [EJE TEMÁTICO] – [APELLIDO DEL AUTORA/PRINCIPAL o FACILITADOR/A]. Ejemplo: [PI-RF] – [Eje 4: Educación] – [García Martínez]. El Comité Académico acusará recibo en un plazo máximo de 5 días hábiles.

FLORECIMIENTO HUMANO · POÉTICA EDUCATIVA · DESARROLLO SUSTENTABLE

© 2026 Universidad de Guanajuato · Red Internacional de Investigación en Desarrollo Humano · XII Edición Coloquio Internacional