

UNIVERSIDAD DE
GUANAJUATO



Plantilla 5 · Presentación de Libro

Difusión editorial con diálogo académico y participación del autor o autora

Clave del formato: LIB-2026

¿Cuándo usar esta plantilla? Cuando se desea presentar ante la comunidad académica del Coloquio/Congreso un libro publicado (o en prensa) que contribuye al campo del desarrollo humano sustentable. La presentación de libro es un espacio de diálogo académico entre el/la autor/a, comentaristas invitados/as y el público, no una lectura de fragmentos.

1. DATOS DE LA OBRA

Título completo	<i>Título y subtítulo exactos tal como aparecen en la portada del libro</i>
Autor/a(s)	<i>Nombre(s) completo(s) tal como figuran en la portada</i>
Coordinador/a de la obra (si es colectivo)	<i>Nombre completo del/la coordinador/a o editor/a académico/a</i>
Editorial	<i>Nombre completo de la editorial y lugar de publicación</i>
Año de publicación	<i>Año de la primera edición o de la edición a presentar</i>
ISBN	<i>Número ISBN completo (13 dígitos)</i>
Colección / Serie editorial (si aplica)	<i>Nombre de la colección o serie</i>
Número de páginas	<i>Total de páginas de la obra</i>
Disponibilidad	<i>Impreso / Digital (PDF / ePub) / Acceso abierto (indique la URL si aplica)</i>

Eje(s) temático(s) de la convocatoria

Número y nombre del o los ejes con los que se vincula la obra

2. SÍNTESIS ACADÉMICA DE LA OBRA

Funciona como paratexto académico (Genette, 1987) — No es la contraportada, es una presentación para la comunidad especializada

La síntesis académica debe ubicar la obra en su contexto intelectual, identificar su intervención en un debate del campo y orientar al lector especializado sobre su estructura y aportación. Evite el lenguaje promocional: el objetivo es el diálogo crítico, no la venta del libro.

2.1 Descripción y estructura de la obra (300–400 palabras)

Describa: (a) el objeto de estudio o tema central; (b) el problema que la obra aborda; (c) el enfoque teórico-metodológico adoptado; (d) la estructura de capítulos o partes (si es un libro colectivo, mencione los temas centrales de las principales contribuciones); (e) la conclusión o argumento central que la obra defiende o desarrolla.

2.2 Contexto intelectual y diálogo con la literatura

¿Con qué autores, corrientes o debates académicos dialoga la obra? ¿Qué vacío o debate viene a llenar o a transformar? ¿A qué público lector está dirigida (investigadores, estudiantes, tomadores de decisión, profesionales)? (100–150 palabras)

2.3 Aportación original al campo del desarrollo humano sustentable

Explicita cuál es la contribución específica de la obra: ¿un nuevo marco interpretativo, evidencia empírica novedosa, una síntesis de un campo, una metodología, una propuesta de política pública? ¿Qué puede aprender el/la lector/a que no encontraría en otro lugar? (100–120 palabras)

2.4 Vinculación con los ejes de la convocatoria

Explique de forma explícita y argumentada cómo los contenidos de la obra se articulan con uno o más ejes temáticos del Coloquio y Congreso. (60–80 palabras)

3. ESTRUCTURA DE LA SESIÓN DE PRESENTACIÓN

La presentación de libro es un espacio de diálogo académico, no una conferencia unidireccional. La sesión recomendada incluye: presentación contextual del/la autor/a → comentarios críticos de especialistas → respuesta del/la autor/a → preguntas del público. El Comité puede ajustar el formato según el programa general.

Comentaristas académicos/as invitados/as

Nombre completo, institución, país y especialidad de cada comentarista propuesto/a (se recomienda 1 o 2 especialistas del campo)

Propuesta de estructura y tiempos de la sesión

Describa la secuencia de la sesión con tiempos aproximados. Ejemplo: Presentación del/la autor/a sobre génesis y propósito de la obra (15 min) → Comentarios del/la Dr/a. X (10 min) → Comentarios del/la Dr/a. Y (10 min) → Respuesta del/la autor/a (10 min) → Preguntas y diálogo con el público (20 min). Duración total estimada.

Preguntas o ejes que el/la autor/a propone al debate

¿Qué preguntas desea que los/as comentaristas y el público aborden? Formule 2 o 3 preguntas que orienten el diálogo académico hacia aspectos sustantivos de la obra.

4. DATOS DE CONTACTO DEL/LA AUTOR/A O COORDINADOR/A

Nombre completo

Apellidos, Nombres

Institución de adscripción

Nombre completo de la institución, facultad/departamento

País de residencia actual	<i>País</i>
----------------------------------	-------------

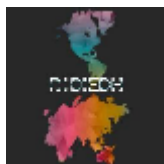
Correo electrónico	<i>Correo institucional de contacto</i>
---------------------------	---

Modalidad de presentación preferida	<i>Presencial / Virtual</i>
--	-----------------------------

Breve nota biobibliográfica del/la autor/a (100 palabras)

Para uso en el programa del evento y la difusión de la presentación. Escrita en tercera persona. Incluya los datos académicos más relevantes y las obras o líneas de trabajo principales.

ENVÍO: Correo riidh@ugto.mx · Asunto: [LIB] – [APELLIDO AUTOR/A] – [AÑO PUBLICACIÓN] · Adjunte la portada de la obra en formato imagen de alta resolución (PNG o JPG, mínimo 300 dpi) · Fecha límite: 31 de julio de 2026.



UNIVERSIDAD DE
GUANAJUATO



RESUMEN DE PLANTILLAS Y CLAVES DE ENVÍO

XII Coloquio y III Congreso Internacional de Desarrollo Humano · Septiembre 2026

Clave	Modalidad	Extensión requerida	Plazo	Correo
PI-RF-2026	Reporte Final de Investigación	Resumen estructurado 400–500 palabras + 8 referencias + CV	31 jul 2026	riidh@ugto.mx
PI-AV-2026	Avance de Investigación	Resumen extendido 400–500 palabras + preguntas para debate + CV	31 jul 2026	riidh@ugto.mx
PI-ET-2026	Ensayo Teórico	Resumen argumentativo 400–500 palabras + 10 referencias + CV	31 jul 2026	riidh@ugto.mx
TAL-2026	Taller Formativo	Propuesta pedagógica 600 palabras + plan de sesión + perfil facilitador/a	31 jul 2026	riidh@ugto.mx
LIB-2026	Presentación de Libro	Síntesis académica 300–400 palabras + datos obra + propuesta de sesión	31 jul 2026	riidh@ugto.mx

El asunto del correo siempre debe seguir el formato: [CLAVE] – [EJE TEMÁTICO] – [APELLIDO DEL AUTOR/A PRINCIPAL o FACILITADOR/A]. Ejemplo: [PI-RF] – [Eje 4: Educación] – [García Martínez]. El Comité Académico acusará recibo en un plazo máximo de 5 días hábiles.

FLORECIMIENTO HUMANO · POÉTICA EDUCATIVA · DESARROLLO SUSTENTABLE

© 2026 Universidad de Guanajuato · Red Internacional de Investigación en Desarrollo Humano · XII Edición Coloquio Internacional